

# Factura

ADA GABRIELA , MARROQUÍN SALAS

Nit Emisor: 77106113

GABRIELA MARROQUIN

4 CALLE 16-69 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E718DD0D-3E3B-437B-B4BF-38FAEDF3F3C9

Serie: E718DD0D Número de DTE: 1044071291

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:32:09

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:32:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre del 2025 al 30 de noviembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E718DD0D, número de DTE 1044071291 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Ada Gabriela Marroquín Salas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Ada Gabriela Marroquín Salas  
DPI: 2267 79378 0101



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-17
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Gabriela Marroquín Salas
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la verificación de información en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de información para dar respuesta a los diferentes requerimientos relacionados a temas de Sentencias Judiciales, durante el mes de noviembre del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de documentación en materia de Recursos Humanos, actividades reportadas en los informes, facturas, verificadores integrados, timbres, y colegiados cuando corresponde de los contratistas renglón 029, correspondiente a los departamentos de Secretaria, Informática, Recursos Humanos y Sede Puerto de San José de OCRET, durante el mes de noviembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para la digitación de información en los cuadros de justificaciones semanales, oficios y conocimientos para la entrega de los datos sin justificación del marcaje mensual del personal renglón 011 y 031, durante el mes de noviembre del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la digitación de serie y DTE de facturas de contratistas con renglón 029, durante el mes de noviembre del 2025.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el escaneo de documentos en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para el escaneo de documentación en materia de Recursos Humanos, durante el mes de noviembre del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para reproducir documentos para la entrega de requerimientos de Asesoría Jurídica MAGA, durante el mes de noviembre del 2025.</p>	100%	Finalizado



<b>4) Brindar apoyo profesional de actividades de Recursos Humanos.</b>	Se brindó apoyo profesional en la recopilación, registro y distribución de facturas e informes del personal renglón 029 en Recursos Humanos OCRET. Se brindó apoyo profesional para el almacenaje de la correspondencia ingresada en libro de documentos enviados a Dirección de Recursos Humanos MAGA, durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de solicitudes de Resolución Ministerial por sentencias judiciales ante la Dirección de Recursos MAGA, durante el mes de noviembre de 2025 Se brindó apoyo profesional en la verificación y registro de datos del marcaje del personal 011 y 031, así mismo digitar datos de las justificaciones por ausencias, vacaciones y citas IGSS, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,  
(f)

Ada Gabriela Marroquin Salas  
DPI: 2267 79378 0101  
Celular: 3542-5547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

*Licda. Flor de María Rivera Barrios*  
**ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f) Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto*  
**DIRECTOR**  
- OCRET -